УТВЕРЖДЕНО: Приказ от 26.03.2024 г. № 68-од директор МБУ ДО «СШ г. Валуйки» _____Н.В. Пучкова		**СОГЛАСОВАНО:** Председатель первичной Профсоюзной организации МБУ ДО «СШ г. Валуйки» _____А.С. Фараонова

Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области

г. Валуйки, 2024 г.

I. Общие положения

1.1. Антикоррупционные стандарты муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области (далее - Антикоррупционные стандарты), представляют собой базовые положения, определяющие основные задачи, принципы и мероприятия, направленные на предупреждение коррупции, в целях обеспечения добросовестной работы в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области (далее – Учреждение).

1.2. Задачами внедрения Антикоррупционных стандартов являются:

– повышение открытости и прозрачности деятельности Учреждения;

– создание эффективного механизма профилактики коррупционных проявлений, минимизации рисков вовлечения Учреждения и его работников в коррупционную деятельность;

– формирование у работников Учреждения негативного отношения к коррупционным проявлениям, а также навыков антикоррупционного поведения;

– минимизация имущественного и репутационного ущерба Учреждения путем предотвращения коррупционных действий.

II. Должностные лица управление, ответственные за внедрение Антикоррупционных стандартов

2.1. Реализацию мер, направленных на внедрение Антикоррупционных стандартов в Учреждении, осуществляет директор Учреждения.

III. Принципы Антикоррупционных стандартов

3.1. Антикоррупционные стандарты основываются на следующих принципах:

– законность;

– открытость и прозрачность деятельности;

– добросовестная конкуренция;

– приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;

– сотрудничество с институтами гражданского общества, международными организациями и физическими лицами;

– постоянный контроль и мониторинг.

IV. Мероприятия, направленные на предупреждение коррупции

4.1. Реализация мероприятий по предупреждению коррупции в организации осуществляется в соответствии с утверждаемым директором Учреждения планом противодействия коррупции.

4.2. Мероприятиями, направленными на предупреждение коррупции, являются:

4.2.1. Предотвращение, выявление и урегулирование конфликта интересов, стороной которого являются работники Учреждения.

В целях предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов директор Учреждения утверждает перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - перечень), подлежащий актуализации не реже одного раза в год.

В перечень включаются должности:

– директор Учреждения,

– заместитель директора Учреждения,

– инструктор-методист Учреждения.

Учреждение направляет копию перечня в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня его утверждения в управления физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Валуйского городского округа (далее – Управления).

Лица, занимающие должности, включенные в перечень, ежегодно до 30 апреля года, следующего за отчетным, представляют декларацию конфликта интересов (далее - декларация) по форме согласно приложению № 1 к Антикоррупционным стандартам.

Порядок представления и рассмотрения декларации утверждается директором Учреждения в отношении работников.

Директор Учреждения обеспечивает направление в Управление информации о выявленных случаях возникновения (возможности возникновения) конфликта интересов у работников, об утвердительных ответах, данных работниками при заполнении декларации.

4.2.2. Оценка коррупционных рисков.

Директор Учреждения не реже 1 раза в год осуществляет оценку коррупционных рисков с учетом специфики деятельности Учреждения.

4.2.3. Предупреждение коррупции при взаимодействии с контрагентами.

– Поддержание деловых (хозяйственных) отношений с контрагентами, которые осуществляют свою деятельность на принципах законности, добросовестной конкуренции, заботятся о собственной репутации, реализуют собственные меры по предупреждению коррупции, участвуют в коллективных антикоррупционных инициативах.

– Предварительная оценка деловой репутации контрагентов Учреждения в целях снижения риска ее вовлечения в коррупционную деятельность.

4.2.4. Антикоррупционное просвещение работников.

Управление на постоянной основе обеспечивает информирование работников о требованиях законодательства о противодействии коррупции.

4.2.5. Внутренний контроль и аудит.

Осуществление на постоянной основе внутреннего контроля и аудита хозяйственных операций Учреждения в соответствии с требованиями действующего законодательства.

4.2.6. Взаимодействие с контрольно-надзорными и правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.

4.2.6.1. Обо всех случаях совершения работниками коррупционных правонарушений начальник Управления сообщает в правоохранительные органы и информирует администрацию Валуйского городского округа.

– Директор Учреждения и работники оказывают содействие правоохранительным органам в выявлении и расследовании фактов совершения коррупционных правонарушений, а также предпринимают необходимые меры по сохранению и передаче в правоохранительные органы документов и информации, содержащихся в них данных.

– Ответственное лицо за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в Учреждения, назначается директором Учреждения.

В должностной инструкции работника Учреждения, отражаются трудовые функции в соответствии с перечнем трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) (приложение № 2 к Антикоррупционным стандартам).

V. Антикоррупционные стандарты поведения работников

5.1. Директор Учреждения и работники должны неукоснительно соблюдать требования действующего законодательства о противодействии коррупции, а также локальные нормативные акты, в том числе Антикоррупционные стандарты.

5.2. Работники:

– исполняют трудовые функции добросовестно и на высоком профессиональном уровне;

– исходят из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности Учреждения;

– исключают действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению трудовых функций;

– соблюдают правила делового поведения и общения;

– не используют должностное положение в личных целях.

5.3. Работники, включенные в перечень, принимают меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов.

5.4. В случае обращения каких-либо лиц в целях склонения работника Учреждения к совершению коррупционных правонарушений работник направляет директору Учреждения уведомление о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений (приложение № 3 к Антикоррупционным стандартам), в случае обращения каких-либо лиц в целях склонения директора Учреждения к совершению коррупционных правонарушений директор Учреждения направляет указанное уведомление начальнику Управления.

5.5. За нарушение требований действующего законодательства о противодействии коррупции директор Учреждения и работники несут установленную действующим законодательством ответственность.

Приложение № 1
к Антикоррупционным стандартам
Учреждения

Декларация
конфликта интересов

Я, _____,
(Ф.И.О.)

ознакомлен с Антикоррупционными стандартами управления физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Валуйского городского округа, требования Антикоррупционных стандартов, Положения о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в управлении физической культуры, спорта и молодёжной политики администрации Валуйского городского округа мне понятны

_____/_____/
(подпись) (Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

Кому: _____

_____
(указывается должность, Ф.И.О. работодателя)

От кого: _____

_____
(указывается должность, Ф.И.О. лица, представившего декларацию)

«_____» _____ 20___ г.

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «Да» или «Нет» на каждый из них.

Вопросы:

1. Владеете ли Вы или Ваши родственники (родители, дети, братья, сестры) (далее - родственники), супруг(-а) акциями (долями, паями) в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности управления?

---

2. Являетесь ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) членами органов управления, работниками в компании, находящейся в деловых отношениях с организацией либо осуществляющей деятельность в сфере, схожей со сферой деятельности управления?

---

3. Замещаете ли Вы или Ваши родственники, супруг(-а) должности в органах государственной власти Белгородской области и (или) органах местного самоуправления муниципальных образований Белгородской области (при положительном ответе указать орган и должность)?

---

4. Работают ли в управлении Ваши родственники, супруг(-а) (при положительном ответе указать степень родства, Ф.И.О., должность)?

---

5. Выполняется ли Вами иная оплачиваемая деятельность в сторонних организациях в сфере, схожей со сферой деятельности управления?

---

6. Участвовали ли Вы от лица управления в сделке, в которой Вы имели личную (финансовую) заинтересованность?

---

7. Если на какой-либо из вопросов Вы ответили "Да", то сообщали ли Вы об этом в письменной форме работодателю (работнику либо должностному лицу, ответственному за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений)?

---

8. Если декларация представлялась в предыдущем году, появились ли новые данные, отличные от представленных ранее?

_____

При ответе «Да» на любой из указанных выше вопросов детально изложить подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств.

Настоящим подтверждаю, что указанные выше вопросы мне понятны, данные мною ответы и пояснительная информация являются исчерпывающими и достоверными.

_____
(Ф.И.О., подпись лица, представившего декларацию)

«____» _____ 20 ____ г.

Декларацию принял:

_____
(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего декларацию)

«____» _____ 20 ____ г.

(заполняется работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в организации, а в случае представления декларации руководителем организации - лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в органе исполнительной власти, государственном органе Белгородской области, осуществляющем функции и полномочия учредителя организации)

Решение по декларации:

Конфликт интересов не был обнаружен	
Я не рассматриваю как конфликт интересов ситуацию, которая, по мнению декларировавшего его работника (начальника Управления), создает или может создать конфликт с интересами управления	
Рекомендуется изменить трудовые функции работника (начальника Управления) (указать, какие обязанности), в том числе путем перевода его на иную должность	
Рекомендуется временно отстранить работника (начальника Управления) от должности, которая приводит к возникновению конфликта интересов между его трудовыми функциями и личными интересами	
Рекомендуется рассмотреть вопрос об увольнении работника (начальника Управления) по инициативе работодателя за дисциплинарные проступки в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации	
Рекомендуется передать декларацию работодателю для рассмотрения вопроса о принятии мер по урегулированию конфликтов интересов в связи с тем, что (указать причины)	

_____

(должность, Ф.И.О., подпись лица, принявшего решение по декларации)

«____» _____ 20 ____ г.

(заполняется директором, а в случае предоставления декларации директором Учреждения – начальником Управления)

Приложение № 2
к Антикоррупционным стандартам
Учреждения

Перечень
трудовых функций, включаемых в должностную инструкцию работника (или должностного лица, ответственного за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений) в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области

1. Обеспечение взаимодействия муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования «Спортивная школа г. Валуйки» Белгородской области (далее - Учреждение), с правоохранительными органами по вопросам реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений в управлении.

2. Разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы Учреждения.

3. Оказание работникам консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства о противодействии коррупции.

4. Обеспечение реализации работниками обязанности уведомлять директора Учреждения, правоохранительные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

5. Осуществление правового мониторинга законодательства в сфере противодействия коррупции с целью актуализации локальных актов Учреждения.

6. Осуществление мониторинга эффективности мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

7. Осуществление разработки плана противодействия коррупции и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в Учреждения.

8. Организация мероприятий, направленных на предотвращение и урегулирование конфликта интересов в Учреждения.

9. Осуществление в Учреждение антикоррупционного просвещения.

10. Разработка мер по снижению в Учреждении коррупционных рисков.

11. Внесение предложений по совершенствованию деятельности в сфере профилактики коррупционных и иных правонарушений в Учреждении.

12. Осуществление учета уведомлений о факте обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений, незамедлительное информирование об этом директора Учреждения.

13. Информирование директора Учреждения о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами Учреждения.

14. Сообщение директору Учреждения о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

15. Обеспечение подготовки документов и материалов для директора Учреждения по вопросам привлечения работников Учреждения к ответственности в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Приложение № 3
к Антикоррупционным стандартам
Учреждения

Директору МБУ ДО «СШ г. Валуйки»

_____
(Ф.И.О.)

от _____

_____
(должность, Ф.И.О. работника)

УВЕДОМЛЕНИЕ
о факте обращения в целях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений

Сообщаю, что:

1) _____
_____
_____;
(описание обстоятельств, при которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им трудовых функций каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений, дата, место, время)

2) _____
_____;
(подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц)

3) _____
_____;
(все известные сведения о физическом лице, склоняющем к коррупционному правонарушению, юридическом лице, в интересах которого работнику предлагается совершить коррупционное правонарушение)

4) _____
_____;
(способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информация об отказе (согласии) работника принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения)

_____
(Ф.И.О., подпись лица, представившего уведомление)

«____» _____ 20___ г.

Регистрация: № _____ от «___» _____ 20__ г.